



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ส่วนที่ 1

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1.1 สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน ITA ปี 2564	คะแนน ITA ปี 2565	คะแนน ITA ปี 2566	คะแนน ITA ปี 2567	คะแนน ITA ปี 2568	การ เปลี่ยนแปลง
ระดับ		A	A	ต้องปรับปรุง	ผ่าน	ผ่านดี	
คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)		88.70	89.10	84.53	87.75	90.34	+2.59
1	การปฏิบัติหน้าที่	88.15	87.22	91.40	86.25	93.94	+7.69
2	การใช้งบประมาณ	80.64	76.42	76.81	84.30	94.72	+10.42
3	การใช้อำนาจ	83.99	82.71	81.41	89.65	98.35	+8.70
4	การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	79.20	74.92	75.27	72.41	87.65	+15.24
5	การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	74.65	74.24	72.08	74.62	89.04	+14.42
6	คุณภาพการดำเนินงาน	85.52	86.15	75.52	87.55	92.00	+4.45
7	ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	89.50	83.46	67.55	80.36	86.93	+6.57
8	การปรับปรุงระบบการ ทำงาน	83.97	84.10	69.04	75.24	84.25	+9.01
9	การเปิดเผยข้อมูล	92.00	100.00	97.50	95	91.00	-4.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00	100.00	100.00	100	90.00	-10.00

1.2 ผลการประเมินรายเครื่องมือ

ลำดับ	เครื่องมือ	คะแนน		
		2566	2567	2568
1	IIT	79.39	81.45	92.74
2	EIT ส่วนที่ 1	68.21	80.94	90.32
3	EIT ส่วนที่ 2	73.19	81.17	85.13
4	OIT	98.75	97.50	90.50

1.3 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนด น้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนด น้อย	เป็นไปตามที่กำหนด ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนด มาก	เป็นไปตามที่กำหนด มากที่สุด	
	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่							93.94
i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0	0.43	0.87	11.74	20.87	66.09	90.26
	(จำนวนคน)	0	1	2	27	48	152	
		ไม่มี	มี น้อยที่สุด	มี น้อย	มี ค่อนข้างมาก	มี มาก	มี มากที่สุด	
i2	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	83.04	6.09	3.48	3.48	3.04	0.87	92
	(จำนวนคน)	191	14	8	8	7	2	

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่มีการเรียกรับสินบน			มีการเรียกรับสินบน			
i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	99.57			0.43			99.57
	(จำนวนคน)	229			1			
	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ							94.72
		ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ น้อยที่สุด	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ น้อย	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากที่สุด	
i4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	0.43	0.87	0.87	6.52	15.65	75.65	92.61
	(จำนวนคน)	1	2	2	15	36	174	
		ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	
i5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงิน เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	90.00	5.22	1.74	0.87	1.74	0.43	95.91
	(จำนวนคน)	207	12	4	2	4	1	
		ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	
i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	90.00	3.91	3.04	1.30	0.87	0.81	95.65
	(จำนวนคน)	207	9	7	3	2	2	

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ							98.35
		ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	
i7	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด *ผู้บังคับบัญชาหมายถึง ผู้ที่มีอำนาจ สั่งการ บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา ไปจนถึงผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	91.30	3.91	3.91	0.43	0.43	0.00	97.04
	(จำนวนคน)	210	9	9	1	1	0	
		ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	
i8	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำโนสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด *ผู้บังคับบัญชาหมายถึง ผู้ที่มีอำนาจ สั่งการ บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา ไปจนถึงผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	93.91	3.91	0.87	0.87	0.43	0.00	98.00
	(จำนวนคน)	216	9	2	2	1	0	
		ไม่มีการเรียกรับสินบน			มีการเรียกรับสินบน			
i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100			0			100

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
	(จำนวนคน)	230			0			
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ							87.65
		ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	
i10	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	16.96	3.04	1.74	3.04	8.70	66.52	76.61
	(จำนวนคน)	39	7	4	7	20	153	
		ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	
i11	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	90.00	5.22	3.91	0.87	0.00	0.00	96.87
	(จำนวนคน)	207	12	9	2	0	0	
		ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้น้อย	สามารถป้องกันได้ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้มาก	สามารถป้องกันได้มากที่สุด	
i12	การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด	1.30	2.17	3.48	5.22	16.52	71.30	89.48
	(จำนวนคน)	3	5	8	12	38	164	
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต							89.04
		ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญน้อยที่สุด	ให้ความสำคัญน้อย	ให้ความสำคัญค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญมาก	ให้ความสำคัญมากที่สุด	

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	1.74	0.43	2.17	6.52	8.70	80.43	92.26
	(จำนวนคน)	4	1	5	15	20	185	
		ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้น้อย	สามารถป้องกันได้ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้มาก	สามารถป้องกันได้มากที่สุด	
i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	1.30	0.87	2.17	10.00	15.22	70.43	89.65
	(จำนวนคน)	3	2	5	23	35	162	
		ไม่เชื่อมั่น	เชื่อมั่น น้อยที่สุด	เชื่อมั่น น้อย	เชื่อมั่น ค่อนข้างมาก	เชื่อมั่น มาก	เชื่อมั่น มากที่สุด	
i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	4.35	0.87	3.04	12.61	14.35	64.78	85.22
	(จำนวนคน)	10	2	7	29	33	149	

1.4 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ 1 (EIT Public)

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	
	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน							93.04
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.00	0.42	0.63	8.58	28.66	61.72	90.13
	(จำนวนคน)	0	2	3	41	137	295	

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่ เห็นด้วย	ค่อนข้าง เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.00	1.05	1.26	9.83	26.36	61.51	89.21
	(จำนวนคน)	0	5	6	47	126	294	
		ไม่เคย			เคย			
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	99.79			0.21			99.79
	(จำนวนคน)	477			1			
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร							89.86
		ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่ เห็นด้วย	ค่อนข้าง เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.00	0.00	1.26	9.26	24.27	64.85	90.54
	(จำนวนคน)	0	0	6	46	116	310	
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.00	0.21	1.67	9.21	24.69	64.23	90.21
	(จำนวนคน)	0	1	8	44	118	307	
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.00	0.42	1.26	12.97	24.48	60.88	88.83
	(จำนวนคน)	0	2	6	62	117	291	
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน							88.05
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.00	0.63	3.14	14.44	26.15	55.65	86.61

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่ เห็นด้วย	ค่อนข้าง เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	
	(จำนวนคน)	0	3	15	69	125	266	
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุง การดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อประชาชน	0.00	0.42	1.67	13.60	25.73	58.58	88.08
	(จำนวนคน)	0	2	8	65	123	280	
e9	หน่วยงานมีการพัฒนาการ ให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	0.00	0.42	1.67	9.83	26.36	61.72	89.46
	(จำนวนคน)	0	2	8	47	126	295	

1.5 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ 2 (EIT Survey)

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่ เห็นด้วย	ค่อนข้าง เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	
	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน							90.96
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา	2.22	4.44	0.00	6.67	28.89	57.78	85.78
	(จำนวนคน)	1	2	0	3	13	26	
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่านและผู้อื่น อย่างเท่าเทียมกัน	2.22	2.22	2.22	6.67	24.44	62.22	87.11
	(จำนวนคน)	1	1	1	3	11	28	
		ไม่เคย			เคย			
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่าน หรือไม่	100			0			100
	(จำนวนคน)	45			0			

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่ เห็นด้วย	ค่อนข้าง เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร							84.00
		ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่ เห็นด้วย	ค่อนข้าง เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	
e4	หน่วยงานมีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.00	2.22	2.22	11.11	26.67	57.78	87.11
	(จำนวนคน)	0	1	1	5	12	26	
e5	หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน	2.22	2.22	2.22	17.78	31.11	44.44	81.33
	(จำนวนคน)	1	1	1	8	14	20	
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน	6.67	0.00	0.00	8.89	31.11	53.33	83.56
	(จำนวนคน)	3	0	0	4	14	24	
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน							80.44
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกได้เข้าไป มีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน	4.44	2.22	0.00	22.22	22.22	48.89	80.44
	(จำนวนคน)	2	1	0	10	10	22	
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุง การดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อประชาชน	2.22	4.44	0.00	15.56	28.89	48.89	82.22
	(จำนวนคน)	1	2	0	7	13	22	
e9	หน่วยงานมีการพัฒนาการ ให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	6.67	0.00	6.67	15.56	22.22	48.89	78.67
	(จำนวนคน)	3	0	3	7	10	22	

1.6 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
	แบบวัด OIT				
	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ				
	(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)				
	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล				
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน			100	
	ข้อมูลพื้นฐาน				
o1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* o แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ *กรณีจังหวัด จะต้องมีการสร้างในส่วนของผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด สำนักงานจังหวัด และราชการส่วนภูมิภาค o แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* o *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ 	กองบริหารงานบุคคล	100	
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด o แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย 	กองบริหารงานบุคคล	100	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
		(4) ช่องทางการติดต่อ *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูล ผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่าย ข้าราชการประจำ			
o3	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลการติดต่อของ หน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของหน่วยงาน (4) แผนที่ตั้ง o แสดงช่องทางการสอบถาม ข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถ สื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สอง ทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไป ยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน <p>* ไม่รวมถึง E-mail</p>	กองบริหารงาน บุคคล	100	
	การประชาสัมพันธ์				
o4	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของ หน่วยงาน o แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจาก ระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมี โอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน o เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2568 	กองกลาง	100	
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ			93.75	
	แผนการดำเนินงานและงบประมาณ				
o5	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนการดำเนินการของ หน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่ มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย 	กองนโยบายและ แผน	100	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
		(1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ ครอบคลุมปี พ.ศ. 2568			
o6	แผนและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2568	o แสดงแผนการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่าง น้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม (3) ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม o แสดงผลความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีเนื้อหา หรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม	กองนโยบายและ แผน	100	
o7	รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีพ.ศ. 2567	o แสดงผลการดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2567 ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม (4) ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม	กองนโยบายและ แผน	50	URL/เอกสารที่หน่วยงานนำมาตอบไม่ ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ กำหนด ดังนี้ 1. ไม่แสดงรายละเอียด "ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม" เช่น - ด้านการผลิตบัณฑิต ลำดับที่ 4,11,12,27 (หน้า 21-23) - ด้านการบริการวิชาการ ลำดับที่ 1 (หน้า 29), ลำดับที่ 21 (หน้า 31) 2. ไม่แสดงรายละเอียด "ผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม" เช่น ด้านการผลิตบัณฑิต ลำดับที่ 4 (หน้า 21)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
					ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน สามารถระบุเป็น วันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส หรือครึ่งปี หรือปี หรือมากกว่าปี ก็ได้ และจะต้องแสดงเป็นรายโครงการหรือกิจกรรม ของทุกโครงการหรือกิจกรรม (ตรวจเมื่อวันที่ 04/05/68)
	การปฏิบัติงาน				
๐8	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<p>๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่องาน</p> <p>(2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>(3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>(4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด</p>	สำนักงานอธิการบดี	100	
	การให้บริการและการติดต่อประสานงาน				
๐9	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	<p>๐ แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่องาน</p> <p>(2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ</p> <p>(3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ</p> <p>(4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ที่รับผิดชอบ E-</p>	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	100	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
		<p>service One Stop Service</p> <p>(5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้)</p> <p>(6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้)</p> <p>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่ต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด</p>			
	การปฏิบัติงาน				
o10	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ o แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <p>* ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน</p>	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	100	
o11	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการมาขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk in) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ชื่องาน (2) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) o แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทาง E-service ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย 	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	100	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
		ประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service o เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2567 o * กรณีไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้			
		ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง		75	
o12	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	o แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2568 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง o แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2568 * กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ. 2568 ไม่ถึง 100 รายการ หรือไม่รับจัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ. 2568 มีรายละเอียดดังนี้ 1) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับ	กองคลัง	50	URL/เอกสารที่หน่วยงานนำมาตอบไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด เนื่องจาก ลำดับที่ 86 หน่วยงานระบุเลขที่โครงการในระบบ e-GP ไม่ถูกต้อง (หน่วยงานระบุ "68,019,355,196.00") ทั้งนี้ ในคอลัมน์ "สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง" หรือ "เลขที่โครงการในระบบ e-GP" หน่วยงานควรระบุข้อความให้เป็นรูปแบบเดียวกัน เช่น - ยังไม่ลงนามในสัญญา/ยังไม่ได้ลงนามในสัญญา - ยังไม่เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/ยังไม่ได้เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเนื่องจากหน่วยงานคณะบริหารธุรกิจฯ อยู่ระหว่างการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง รายละเอียดครุภัณฑ์/ยังไม่เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเนื่องจาก หน่วยงานคณะบริหารธุรกิจฯ ยังไม่ส่งเอกสารจัดซื้อจัดจ้างมายังพัสดุ (ตรวจเมื่อวันที่ 04/05/68)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
		<p>จัดสรรงบประมาณ ให้แสดงข้อมูลรายการ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่าย ประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ อย่างน้อย 100 รายการ</p> <p>2) กรณีที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณไม่ถึง 100 รายการ ให้แสดงข้อมูลที่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ดังนี้</p> <p>2.1) แสดงรายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของงบลงทุนที่ได้รับการจัดสรรทุกรายการ และ</p> <p>2.2) แสดงรายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่าย ประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด เพิ่มเติมจากข้อ 2.1) ให้ครบถ้วน รวมอย่างน้อย 100 รายการ</p> <p>** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> <p>*** การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-o12 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง</p> <p>2) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 หรือรายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการ ไม่จำเป็นต้องกรอก</p>			

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
		<p>ข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP</p> <p>3) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-๐12 ตามภาคผนวก ก.</p> <p>๐ 4) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-๐12</p>			
๐13	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2567	<p>๐ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทขอย่อยหมวดงบลงทุน ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(6) ราคากลาง (บาท)</p> <p>(7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p> <p>(8) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(9) เลขที่โครงการในระบบ e-GP**</p> <p>๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567</p> <p>* กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2567 ไม่ถึง 100 รายการ หรือไม่รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2567 มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>1) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2567 ให้แสดงข้อมูลรายการของข้อมูล</p>	กองคลัง	100	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
		<p>รายจ่าย ประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ อย่างน้อย 100 รายการ</p> <p>2) กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2567 ไม่ถึง 100 รายการ ให้แสดงข้อมูลที่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ดังนี้</p> <p>2.1) แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของงบลงทุนที่มีทุกรายการ และ</p> <p>2.2) แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่าย ประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด เพิ่มเติมจากข้อ 2.1) ให้ครบถ้วน รวมอย่างน้อย 100 รายการ</p> <p>** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่ สดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> <p>*** การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-o13 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง</p> <p>2) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-o13 ตามภาคผนวก ก.</p> <p>3) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-o13</p>			
		ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		85	
o14	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	o แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย	กองบริหารงานบุคคล	50	URL/เอกสารที่หน่วยงานนำมาตอบไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
		<p>(1) รายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p> <p>(2) ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจ กรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>o แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากร บุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒน ทรัพยากรบุคคล</p> <p>(2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือ กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากร บุคคล**</p> <p>(3) ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือ กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>* กรณีหน่วยงานใช้แผนบริหาร ทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคลเป็นแผนฉบับ เดียวกัน ต้องมีรายละเอียดตาม องค์ประกอบด้านข้อมูลที่ ครอบคลุมทั้งแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลและแผนการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>** กรณีการดำเนินโครงการหรือ กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีกรเว้นว่างข้อมูลไว้</p>			<p>1. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่แสดง รายละเอียด "ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจ กรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล" เช่น</p> <p>- ด้านวางแผนอัตรากำลังและการสรรหา (หน้า 20-21) >> กิจกรรม/โครงการที่ 1. วางแผนอัตรากำลัง, 2. การสรรหาบุคลากร</p> <p>- ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (หน้า 22-23) >> กิจกรรม/โครงการที่ 1. ทบทวน/ปรับปรุงหลักเกณฑ์การ ประเมินผล การปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ, กิจกรรม/โครงการที่ 2 ทบทวน/ปรับปรุง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรสาย สนับสนุน</p> <p>ในแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคลจะต้องระบุช่วงระยะเวลาใน การดำเนินงาน โดยสามารถระบุเป็น วันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส หรือครึ่งปี หรือปี หรือมากกว่าปี ก็ได้</p> <hr/> <p>2. แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไม่แสดง รายละเอียด "งบประมาณแต่ละโครงการ หรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล" เช่น</p> <p>- ด้านการพัฒนาบุคลากรและความก้าวหน้า ในสายอาชีพ (หน้า 24-28) >> กิจกรรม/ โครงการที่ 1 การพัฒนาบุคลากรสาย วิชาการและความก้าวหน้าในสายอาชีพ, กิจกรรม/โครงการที่ 2 การพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุนและความก้าวหน้าในสาย อาชีพ</p> <p>ในแต่ละโครงการหรือกิจกรรมจะต้องระบุ งบประมาณที่ใช้ >> กรณีที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มี การเว้นว่างข้อมูลไว้</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
					(ตรวจเมื่อวันที่ 04/05/68)
o15	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	<p>o แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(2) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>o แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล*</p> <p>(4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีกรเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	กองบริหารงานบุคคล	100	
O16	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	<p>o แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ*</p> <p>o แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษา</p>	กองบริหารงานบุคคล	100	<p>URL ที่ 6-7 เปิดไม่ได้ "404 Not Found"</p> <p>(ตรวจสอบเมื่อวันที่ 04/05/68)</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
		<p>ตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่ง แต่งตั้งที่เป็นทางการ</p> <p>(2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางใน การประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน</p> <p>(3) ผลการฝึกอบรมที่มีการ สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ ผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568</p> <p>* การแสดงประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ มี รายละเอียด ดังนี้</p> <p>1) กรณีประมวลจริยธรรม จะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มี หน้าที่ ตามพระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562</p> <p>2) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรม สมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น</p>			
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส			100	
	การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
O17	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<p>o แสดงคู่มือหรือแนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลา การกระทำความผิด พฤติการณ์การ</p>	กองบริหารงาน บุคคล	100	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
		ทูจจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทูจจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทูจจริตและ ประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาที่ใช้ใน การดำเนินการ			
O18	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทูจจริตและ ประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงช่องทางออนไลน์ที่ บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทูจจริตและประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่อง ทางการร้องเรียนทั่วไป o เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครอง ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไป ยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน 	1. กอง บริหารงาน บุคคล 2. สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	100	URL ที่ 2 ไม่สามารถเปิดได้ "เซิร์ฟเวอร์เกิด ข้อผิดพลาด" (ตรวจเมื่อ วันที่ 04/05/68)
O19	ข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทูจจริตและ ประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทูจจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียน ทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ o เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2567 * กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทูจจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานในช่วงเวลาใด ให้ แสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน การทูจจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในช่วง เวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูล ไว้ 	กองบริหารงาน บุคคล	100	URL ที่ 4 เปิดไม่ได้ "404 Not Found" (ตรวจเมื่อวันที่ 04/05/68)
	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม				
o20	การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	o แสดงผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่าง	1. สำนัก ส่งเสริมวิชาการ	100	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
		<p>น้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</p> <p>(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</p> <p>(3) ผลจากการมีส่วนร่วม</p> <p>(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>o เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568</p>	<p>และงานทะเบียน</p> <p>2. สถาบันวิจัยและพัฒนา</p>		
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต			90	
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			80	
	นโยบาย No Gift Policy				
o21	ประกาศเจตนาธรรม และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<p>o แสดงประกาศเจตนาธรรม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2568 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>o แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568</p> <p>* การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)</p>	กองบริหารงานบุคคล	100	
o22	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	o แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ	กองบริหารงานบุคคล	100	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	คะแนน	คำอธิบายประกอบทำให้คะแนน
		ปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561			
	การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต				
O23	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	<p>o การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>(1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558*</p> <p>(2) การใช้ อำนาจ ตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</p> <p>(3) การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(4) การบริหารงานบุคคล</p> <p>o ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยง</p> <p>(2) ระดับของความเสี่ยง</p> <p>(3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจ การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุลงในเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากไม่มีภารกิจ การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558</p>	กองนโยบายและแผน	50	<p>URL/เอกสารที่หน่วยงานนำมาตอบไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด เนื่องจาก ไม่แสดงรายละเอียดการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนในประเด็น "การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ", "การจัดซื้อจัดจ้าง" และ "การบริหารงานบุคคล" ซึ่งในแต่ละประเด็นจะต้องมีรายละเอียด ประกอบด้วย</p> <p>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน</p> <p>(2) ระดับของความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน</p> <p>(3) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน</p> <p>(ตรวจเมื่อวันที่ 04/05/68)</p>
O24	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย	กองนโยบายและแผน	100	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
		(1) เหตุการณ์ความเสี่ยง (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง			
	ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			100	
	แผนป้องกันการทุจริต				
O25	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	o แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2568 * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	หน่วยตรวจสอบภายใน	100	
O26	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	o แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2567 * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้	หน่วยตรวจสอบภายใน	100	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
		แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้			
	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน				
O27	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>(2) การให้บริการและระบบ E-Service</p> <p>(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> <p>(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>o แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม</p> <p>(2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ</p> <p>(4) ผู้รับผิดชอบ</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	กองบริหารงานบุคคล	100	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
O28	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน*ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	กองบริหารงานบุคคล	100	

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง พัฒนา รักษาระดับ

การกำหนดแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2.1 สรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน		
		2566	2567	2568
1	การปฏิบัติหน้าที่	91.40	86.25	93.94
2	การใช้งบประมาณ	76.81	84.30	94.72
3	การใช้อำนาจ	81.41	89.65	98.35
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	75.27	72.41	87.65
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	72.08	74.62	89.04
6	คุณภาพการดำเนินงาน	75.52	87.55	92.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	67.55	80.36	86.93
8	การปรับปรุงการทำงาน	69.04	75.24	84.25
9	การเปิดเผยข้อมูล	97.50	95.00	91.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00	100.00	90.00
	สรุป คะแนน	84.53	87.75	90.34

2.2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

- การวิเคราะห์

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ 93.94 คะแนน หัวข้อการประเมินทั้ง 3 หัวข้อมีค่าคะแนนสูงกว่าร้อยละ 85 ได้แก่ ข้อ i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 90.26 คะแนน และ i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด 92.00 คะแนน และ i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ 99.57 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน 92.00 คะแนน หัวข้อมีค่าคะแนนสูงกว่าร้อยละ 85 ได้แก่ e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา (Public/Survey , 90.13/85.78) 87.95 คะแนน และ e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน (Public/Survey , 89.21/87.11) 88.16 คะแนน และ e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ (Public/Survey , 99.79/100.00) 99.89 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในข้อ ๐5, ๐6, ๐7 และ ๐8 หัวข้อการประเมินที่มีค่าคะแนนสูงกว่าร้อยละ 85 ดังนี้ ๐5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน 100 คะแนน, ๐6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 100 คะแนน, ๐8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 100 คะแนน ในส่วนของหัวข้อการประเมินที่มีค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85 ดังนี้ ๐7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปีพ.ศ. 2567 50 คะแนน,

วิเคราะห์เปรียบเทียบ ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 6 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 แสดงผลให้เห็นผลได้ว่าผู้ประเมิน IIT และ EIT รับรู้ได้ว่าการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือการให้บริการมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลารวมถึงไม่มีการเลือกปฏิบัติ ซึ่งผลการประเมินทั้งสองกลุ่มสอดคล้องกัน ตรวจสอบสภาพการเปิดเผยข้อมูล พบว่ามีขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการมีระเบียบแบบแผนในการดำเนินงานที่ชัดเจนแล้ว ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะข้อ ๐8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และแสดงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานผ่านการปฏิบัติงานตามแผนงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในข้อ ๐5 ๐6 และ ๐7 จึงพิจารณาแนวทางกำหนดมาตรการในการรักษามาตรฐานให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานหรือให้บริการของบุคลากรในสังกัดให้เป็นไปตาม ระเบียบ แบบแผน ตามระยะเวลาการดำเนินการที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และเฝ้าระวังการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

(2) การให้บริการและระบบ E-Service

- การวิเคราะห์

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน 92.00 คะแนน หัวข้อมีค่าคะแนนสูงกว่าร้อยละ 85 ได้แก่ e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา (Public/Survey , 90.13/85.78) 87.95 คะแนน และ e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน (Public/Survey , 89.21/87.11) 88.16 คะแนน และ e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ (Public/Survey , 99.79/100.00) 99.89 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน 84.25 คะแนน หัวข้อการประเมินที่มีค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85 ได้แก่ e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน (Public/Survey , 86.61/80.44) 83.52 คะแนน และ e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ (Public/Survey , 89.46/78.67) 84.06 คะแนน หัวข้อมีค่าคะแนนสูงกว่าร้อยละ 85 ได้แก่ e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน (Public/Survey , 88.08/82.22) 85.15 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในข้อ ๐9 ๐10 และ ๐20 ทุกหัวข้อการประเมินที่มีค่าคะแนนสูงกว่าร้อยละ 85 ดังนี้ ๐9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ 100 คะแนน ๐10 E-Service 100 คะแนน และ ๐20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม 100 คะแนน

วิเคราะห์เปรียบเทียบ ตัวชี้วัดที่ 6 ตัวชี้วัดที่ 8 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 และ 9.5 ผลการประเมินแสดงให้เห็นได้ว่าผู้ประเมิน EIT ซึ่งเป็นผู้มารับบริการของหน่วยงานได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ไม่มีการเลือกปฏิบัติ แต่ไม่ได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การปรับปรุงการดำเนินงานยังไม่ตอบสนองผู้รับบริการ และ E-Service ยังไม่ครอบคลุมหรือเหมาะสมแก่การเข้าถึงของผู้รับบริการ ตรวจสอบสภาพปัญหา พบว่าหน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการ มีผู้มาใช้บริการทั้งช่องทางออนไลน์และ ณ สถานที่ให้บริการ มีแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการ มีการเปิดโอกาสให้ผู้มาใช้บริการและบุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการเสนอแนะปรับปรุงการดำเนินงาน ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในข้อ ๐9 ๐10 และ ๐20 จึงพิจารณาแนวทางกำหนดมาตรการให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานหรือให้บริการของบุคลากรในสังกัดให้เป็นไปตาม ระเบียบ แบบแผน ตามระยะเวลาการดำเนินการที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้ผู้ใช้ช่องทาง E-Service ให้มากขึ้น

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

- การวิเคราะห์

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร 86.93 คะแนน หัวข้อการประเมินนี้มีค่าคะแนนสูงกว่าร้อยละ 85 ทุกหัวข้อ ได้แก่ e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย (Public/Survey , 90.54/87.11) 88.25 คะแนน e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน (Public/Survey , 90.21/81.33) 85.77 คะแนน และ e6 เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน (Public/Survey , 88.83/83.56) 86.19 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในข้อ ๐1 ๐2 ๐3 และ ๐4 ทุกหัวข้อการประเมินที่มีค่าคะแนนสูงกว่าร้อยละ 85 ดังนี้ ๐1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ 100 คะแนน ๐2 ข้อมูลผู้บริหาร 100 คะแนน ๐3 ข้อมูลการติดต่อ 100 คะแนน ๐4 ข่าวประชาสัมพันธ์ 100 คะแนน

วิเคราะห์เปรียบเทียบ ตัวชี้วัดที่ 7 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ผลการประเมินแสดงให้เห็นทราบได้ว่าผู้ประเมิน EIT ซึ่งเป็นผู้มารับบริการของหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มหาวิทยาลัยเผยแพร่ หรือการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้รับความสะดวก และการสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ที่สามารถตอบข้อซักถามหรือชี้แจงให้ผู้มารับบริการสิ้นสงสัยได้ ตรวจสอบสภาพปัญหา พิจารณาผลจาก แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในข้อ ๐1 ๐2 ๐3 และ ๐4 ซึ่งมีการเผยแพร่ข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด เพื่อเป็นการรักษามาตรฐาน จึงพิจารณาแนวทางกำหนดมาตรการให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การตอบข้อซักถามในระบบถามตอบให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ และเผยแพร่ข่าวสารทางสื่ออื่น ๆ เพิ่มเติม

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

- การวิเคราะห์

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ 87.65 คะแนน หัวข้อการประเมินนี้มีค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85 ได้แก่ i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด 76.61 คะแนน และหัวข้อการประเมินที่มีค่าคะแนนสูงกว่าร้อยละ 85 ได้แก่ i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด 96.87 คะแนน i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด 89.48 คะแนน

วิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ 4 แสดงผลได้ว่าผู้ประเมิน IIT ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเห็นว่าการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ถูกต้อง ยังไม่มีการปฏิบัติที่ถูกต้อง แต่การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวยังมีอยู่แต่เป็นสัดส่วนน้อย และมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ ตรวจสอบสภาพปัญหา เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการใช้ในการปฏิบัติงานแต่ไม่ได้ดำเนินการทางธุรการให้ครบถ้วน การตรวจสอบทรัพย์สินมีการดำเนินการโดยการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี จึงพิจารณาแนวทางกำหนดมาตรการให้ประชาสัมพันธ์ระเบียบ

กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในส่วนที่เกี่ยวกับการยืม - คืน การเก็บรักษา การตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นที่รับรู้ของบุคลากรโดยทั่วไป

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

- การวิเคราะห์

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ 94.72 คะแนน หัวข้อการประเมินที่มีค่าคะแนนสูงกว่าร้อยละ 85 ได้แก่ i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด 92.61 คะแนน i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด 95.91 คะแนน และ i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด 95.65 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในข้อ ๐12 และ ๐13 ข้อที่มีค่าคะแนนสูงกว่าร้อยละ 85 ดังนี้ ๐13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567 100 คะแนน หัวข้อการประเมินที่มีค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85 ได้แก่ ๐12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการจัดหาพัสดุ 50 คะแนน

วิเคราะห์เปรียบเทียบ ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 พิจารณาผลจาก ๐12 และ ๐13 ซึ่งเป็นข้อมูลเผยแพร่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงบประมาณของหน่วยงาน แม้จะไม่ครบถ้วนตามตัวชี้วัดในข้อ ๐12 ซึ่งข้อมูลบกพร่องเพียงจำนวนหนึ่งรายการแต่ยังสามารถแสดงผลได้ในการเปิดเผยข้อมูลได้ตามวัตถุประสงค์ ในส่วนของ IIT แสดงผลได้ว่าผู้ประเมินซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและบริหารงบประมาณของหน่วยงานที่สังกัดในประเด็นการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และการปลอดการทุจริตในการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

- การวิเคราะห์

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ 98.35 คะแนน หัวข้อการประเมินที่มีค่าคะแนนสูงกว่าร้อยละ 85 ได้แก่ i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด 97.04 คะแนน i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด 98.00 คะแนน และ i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ 100 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในข้อ ๐14 ๐15 และ ๐16 ข้อที่มีค่าคะแนนสูงกว่าร้อยละ 85 ดังนี้ ๐15 รายงานผลการ

บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567 100 คะแนน ๐16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม 100 คะแนน ข้อที่มีค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85 ดังนี้ ๐14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*50 คะแนน

วิเคราะห์เปรียบเทียบ ตัวชี้วัดที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 9 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 แสดงผลได้ว่าผู้ประเมิน IIT ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเห็นว่า ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานไม่มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือสั่งให้ทำทุจริต และไม่มีการเรียกรับสินบนในการบริหารงานบุคคล

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

- การวิเคราะห์

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต 89.04 คะแนน หัวข้อการประเมินนี้มีค่าคะแนนสูงกว่าร้อยละ 85 ทุกหัวข้อ ได้แก่ i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด 92.26 คะแนน i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด 89.65 คะแนน และ i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 85.22 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ในข้อ ๐17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐18 ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีการ เผยแพร่ข้อมูลตามเงื่อนไขที่ ค่าคะแนน 100 คะแนน ทุกหัวข้อ

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตใน ประเด็นสินบน ๐21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ๐22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ๐25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๐26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี ๐27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐28 รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งมีการเผยแพร่ข้อมูลตามเงื่อนไขที่ ค่า คะแนน 100 คะแนน ทุกหัวข้อ

วิเคราะห์เปรียบเทียบ ตัวชี้วัดที่ 5 ตัวชี้วัดที่ 9 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 ตัวชี้วัดที่ 10 ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 ตัวชี้วัดย่อย 10.2 แสดงผลได้ว่าผู้ประเมิน IIT ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเห็นว่าการดำเนินการจัดการ ปัญหาเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบของมหาวิทยาลัยได้รับความสำคัญจากอธิการบดี มาตรการป้องกันการ ทุจริตมีประสิทธิภาพ มีความมั่นใจในความปลอดภัยสำหรับการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

2.3 การนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปสู่การปรับปรุง หรือการพัฒนา หรือการรักษาระดับ

- วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม

กำหนดมาตรการให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานหรือให้บริการของบุคลากรในสังกัดให้เป็นไปตาม ระเบียบ แบบแผน ตามระยะเวลาการดำเนินการที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) ที่มหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว

- ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม

ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบ ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 6 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 โดยตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ เนื่องจากมีขั้นตอนการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ชัดเจนแล้ว เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการให้อยู่ในระดับมาตรฐานตามความคาดหวังของผู้รับบริการ

- ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

เผยแพร่มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) ให้บุคลากรถือปฏิบัติผ่านเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี และตรวจติดตามตามการปฏิบัติของบุคลากรตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

- ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ

มกราคม - กันยายน 2569

- ผู้รับผิดชอบ

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

- ผู้กำกับติดตาม

อธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีที่รับมอบอำนาจในการบังคับบัญชา/กำกับดูแลแต่ละหน่วยงาน